

CONVOCATORIA- 2017
SECRETARIA EJECUTIVA I
NOMBRAMIENTO PERMANENTE (3 MESES DE PRUEBA)

1. Datos Generales

Fecha: Septiembre 2017
Cargo: Secretaria Ejecutiva I
Salario: B/. 800.00

2. Perfil del Aspirante:

- Ser estudiante de los dos últimos años de la licenciatura en Administración de Empresas o carrera a fines.
- Manejo de MS Office (Word, Excel, Power Point, etc.)
- Manejo de equipos de oficina (central telefónica, scanners, máquina de escribir, sumadora)
- Técnicas de archivo
- Uso apropiado del teléfono.
- Manejo y Organización de la agenda
- Redacción de correspondencia general, comercial y administrativa
- Manejo adecuado de documentos

3. Competencias del Cargo:

- Personalidad equilibrada y proactiva
- Capacidad de adaptación a los cambios
- Habilidades comunicativas y escucha activas
- Tacto y prudencia para mejorar situaciones diversas
- Criterio propio para actuar oportunamente y distinguir prioridades.
- Disposición para trabajar en equipo
- Capacidad de crear, innovar e implementar

4. Ofrecemos:

- Excelente clima organizacional
- Salario competitivo
- Capacitación continua

NOTA:

Los interesados deberán remitir hoja de vida, indicando el anuncio de vacante al que aspira, a la siguiente dirección: recursoshumanos@tat.gob.pa", el plazo para recibir las postulaciones es hasta el día 16 de octubre de 2017.