



## **CONVOCATORIA ASISTENTE DE SECRETARÍA GENERAL NOMBRAMIENTO PERMANENTE (3 MESES DE PRUEBA)**

### **1. Datos Generales**

- Fecha: Noviembre 2017
- Cargo: Asistente de Secretaría General (Abogado)
- Salario: B/. 1,600.00

### **2. Perfil del Aspirante:**

- Título Universitario de licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas
- Idoneidad profesional expedida por la Corte Suprema de Justicia
- Dos (3) años de experiencia laboral, en tareas de investigación, análisis, interpretación, asesoría y elaboración de los asuntos jurídicos que se manejan en la institución
- Conocimiento en Derecho Administrativo y Administración Pública
- Habilidad para redactar
- Capacidad de análisis
- Deseable que posea estudios a nivel de Diplomado, Postgrado o Maestría.
- Disponibilidad Inmediata

### **3. Competencias del Cargo:**

- Capacidad de Trabajo en equipo
- Buena comunicación
- Personalidad equilibrada y proactiva
- Organización
- Dinamismo
- Buena redacción
- Honestidad
- Respeto

### **4. Ofrecemos:**

- Salario competitivo
- Capacitación continua

### **NOTA:**

Los interesados deberán remitir hoja de vida, indicando el número del anuncio de vacante al que aspira, a la siguiente dirección: [recursoshumanos@tat.gob.pa](mailto:recursoshumanos@tat.gob.pa)", el plazo para recibir las postulaciones es hasta el día viernes 1 de diciembre de 2017.