



## **INFORME DE MISIÓN OFICIAL**

**Nombre: Angélica Rivera**

**Cargo: Analista de Personal I**

**Fecha: 19 de octubre de 2016**

<b>Nombre del colaborador</b>	Angélica Rivera
<b>Cargo</b>	Analista de Personal I
<b>Tipo de participación</b>	Capacitación del sistema informático nuevo de la Oficina Institucional de Recursos Humanos a las Sedes Regionales de Oriente y Provincias Centrales.

<b>Tipo de Actividad (seminario, taller, reunión)</b>	Capacitación del sistema informático nuevo de la Oficina Institucional de Recursos Humanos a las Sedes Regionales de Oriente y Provincias Centrales.
<b>Nombre de la Actividad</b>	Capacitación del sistema informático de la OIRH
<b>Fecha de la Actividad</b>	17, 18 y 19 de octubre del 2016
<b>Institución de contacto</b>	-
<b>Objetivo</b>	Funcionalidad del sistema informático de RRHH, espacio de preguntas, respuestas, práctica de los servidores públicos y entrega de clave de acceso.

### **DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Funcionalidad del sistema informático de RRHH, espacio de preguntas, respuestas, práctica de los servidores públicos y entrega de clave de acceso.


### **RESULTADOS**

Se realizó satisfactoriamente la asignación:

- Capacitación del sistema informático nuevo de la Oficina Institucional de Recursos Humanos a los servidores públicos de las Sedes Regionales de Oriente y Provincias Centrales.



\_\_\_\_\_  
**Angélica Rivera**  
**Analista de Personal I**  
**Tribunal Administrativo Tributario**

V.B. del Jefe Inmediato   
**Lyda Rodríguez Baso**  
**Secretaria General Encargada**  
**Tribunal Administrativo Tributario**